



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



جامعة أسوان
كلية العلوم
قسم الجيولوجيا
دليل التدريب الميداني والرحلات الحقلية
والعلمية لطلاب

عميد الكلية

أ.د/ عاطف إبراهيم عبد القادر سعد

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ حسن خزيم



مقدمة

يهدف التدريب الميداني والرحلات العلمية لطلاب قسم الجيولوجيا بكلية العلوم - جامعة أسوان الى: مشاركة المؤسسات والهيئات المجتمعية في اكساب خريج الكلية مهارات وخبرات عملية وميدانية تؤهله إلى المنافسة في سوق العمل الخارجي بعد التخرج.

التعاون الدائم والمتواصل بين الكلية والأطراف المجتمعية العديدة المنتشرة في الإقليم وخارج حدود الإقليم مما يترتب عليه احتكاك الخريجين من خلال العمل الحقلية الذي يتلاءم والتخصصات العديدة بالكلية وطبيعة عمل الهيئات والمؤسسات المجتمعية وخلق فرص عمل حقيقية لطلاب الكلية تتناسب واحتياجات هذه الهيئات والمؤسسات.

تعرف على المشاكل والعقبات التي تلاقيها الأطراف المجتمعية والهيئات المشاركة في التدريب والسعى نحو توجيه البحث العلمي والمشروعات العلمية بالكلية في اتجاه وضع حلول لهذه المشكلات.

يتضمن البرنامج التدريبي نوعان من التدريب:

- التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التدريب العملي داخل المعامل أو الرحلات الحقلية (رحلة اليوم الواحد – رحلة البكالوريوس).
 - التدريب الصيفي الذي يقوم به الطلاب تبعا لجهات أخرى مثل الشركات والهيئات ذات الصلة.
- أولاً: الرحلات العلمية والحقلية**

١- آلية تنفيذ الرحلات العلمية والحقلية

- تحديد الأماكن والمزارات والمنشآت التي سوف يتم زيارتها اثناء الرحلات العلمية طبقا لمتطلبات القسم بما يخدم العملية التعليمية بالبرامج التي يقدمها القسم.
- وضع برنامج الرحلات والأماكن التي سوف زيارتها وتكلفتها المالية واحتياجاتها من وسائل المواصلات والمعدات اللازمة للرحلة من خلال القسم.
- الإعلان عن الرحلة و موعدها من خلال لوحات الاعلانات بالقسم وكذلك في مؤتمر القسم السنوى.
- تسجيل أسماء الطلاب وسداد الرسوم المقررة للرحلة اذا لزم الامر.
- استخراج التصاريح الامنية اللازمة لمناطق الزيارات الحقلية.
- التنسيق مع الأماكن والمزارات التي ستقوم الرحلة بزيارتها وكذلك توفير أماكن الإقامة والإعاشة للطلاب بما ييسر إتمام الرحلة على أكمل وجه.
- قيام لجنة الرحلات المكلفة من قبل القسم بعقد اجتماعا مع الطلاب المشاركين في الرحلة لعرض برنامج الرحلة وتوعيتهم بأهمية ومدى الاستفادة من برنامج الرحلة.



- تخصيص جزء من درجات أعمال السنة لهذه الرحلات مما يكسبها أهمية وجدية واكتساب الطلاب مهارات متعددة من برنامج الرحلة.
- الرحلة إجبارية على طلاب الفرقة الثالثة والرابعة ولا يحق للطلاب الاعتذار إلا في الحالات القصوى التي يوافق عليها رئيس القسم ببرنامج الرحلة.
- يقدم المشرف الرئيسي على الرحلة تقريراً بعد عودة الرحلة إلى رئيس القسم لدراسته وتذليل العقبات التي قد تصادف الرحلة لتفادي ذلك في الأعوام التالية.

٢- متابعة الرحلات العلمية و الحقلية

يتم متابعة الرحلات العلمية و الحقلية على النحو التالي:

- قيام رئيس الرحلة والمشرفين العلميين للرحلة والمشرف المالي والإداري بمتابعة تنفيذ برنامج الرحلة لتحقيق الهدف المنشود من الرحلة .
- متابعة الرحلات من موقع الكلية بالاتصال المباشر بين رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بمكان إقامة الرحلة.
- اعداد تقرير تفصيلي عن تنفيذ برنامج الرحلة بعد عودة الرحلة يتقدم به المشرف الرئيسي للرحلة.

٣- تقييم الرحلات العلمية و الحقلية

يتم تقييم الرحلات العلمية و الحقلية على النحو التالي:

- قيام رئيس الرحلة والمشرفين العلميين للرحلة بتقديم تقرير تفصيلي عن تنفيذ برنامج الرحلة منذ الوصول إلى مقر إقامة الرحلة حتى مغادرة محل إقامتها والعودة إلى مقر الكلية .
- قيام رئيس الرحلة والمشرف العلمي للرحلة بتقديم نموذج تقييم لجميع طلاب الرحلة يتضمن مدى التزام الطالب بالرحلة وتنفيذ برنامجها بصورة مرضية ودرجة استفادة الطالب من برنامج الرحلة.
- دراسة ما جاء بالتقرير من ايجابيات ومعوقات وإرسال نسخة من التقرير للسيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم للوقوف على ما جاء به وتذليل المعوقات لامكان تفاديها في الأعوام القادمة.
- ملاً نموذج خاص بتقييم الطلاب للرحلة وما تم تنفيذه من برنامج الرحلة موضحا المهارات التي أكتسبها الطالب من برنامج الرحلة.
- دراسة التقارير الواردة من هيئة إدارة الرحلة ونماذج تقييم هيئة الاشراف والطلاب وأعداد تقرير وافى عن ما جاء بها لعرضه على السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإبداء الرأي وضمن الاستمرارية في التطوير في الأعوام القادمة للوصول إلى أعلى معايير لجودة الأداء.



بعض جهات رحلات التدريب الحقلى والرحلات العلمية لطلاب قسم الجيولوجيا

| العنوان | الجهة | نوع الرحلة |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
| اسوان | محاجر الجرانيت بأسوان | حقلية (اليوم الواحد) |
| واحة كركر (أسوان) | تتابع الحجر الجيري | حقلية حقلية (اليوم الواحد) |
| كلابشة (اسوان-ابو سمبل) | مناجم الكاولين | حقلية (اليوم الواحد) |
| اسوان (وادي أبو عجاج) | تتابع الحجر الرملى النوبى | حقلية (اليوم الواحد) |
| أسوان (وادي ابوصبيرة) | مناجم الطفلة | حقلية (اليوم الواحد) |
| أسوان (ادفو- السباعية) | مناجم الفوسفات | حقلية (اليوم الواحد) |
| طريق اسوان-ادفو-مرسى علم- وسط الصحراء الشرقية منجم ذهب السكرى- معمل تركيز الذهب- تتابع رواسب البحر الاحمر | | حقلية (لمدة اسبوع) |
| طريق اسوان برنيس- الشيخ الشاذلى-حفافيت- التتابع الصخرى في منطقة حماطة- محمية وادى الجمال- منجم المنيت ابو غلقة- وادى رنجا- منطقة ابو غصون. | | حقلية (لمدة اسبوع) |
| طريق قنا القصير- حمام كليوباترا- منجم ذهب الفواخير- فوسفات الحمراوين - مناجم الجبس في ابو دباب - ام غيج | | حقلية (لمدة اسبوع) |
| طريق اسوان برنيس- وادى اليهودى - وادى العلاقى - منجم ذهب حيمور - منجم ذهب ام جريات - مناجم الاماتيست في وادى دهميت | | حقلية (لمدة اسبوع) |
| أسوان- القاهرة - الفيوم - راس غارب | | علمية (لمدة اسبوع) |
| اسوان | معهد البحوث الفلكية والجيوفيزيقية | علمية (اليوم الواحد) |
| أسوان | معامل هيئة تنمية بحيرة ناصر | علمية (اليوم الواحد) |
| أسوان | مصنع اسمنت اسوان | علمية (اليوم الواحد) |
| ادفو- اسوان | مصنع الفيروسيلىكون | علمية (اليوم الواحد) |

➤ تكرر هذه الرحلات بالتبادل على مدار ٤ اعوام.

➤ رحلات الاسبوع خاصة بطلاب الفرقة الثالثة والرابعة ويتم التبادل بينها سنويا.



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



استبيان تقييم الرحلات الحقلية /العلمية

١- البيانات الاساسية

الاسم النوع الفرقة

القسم /الشعبة تاريخ الرحلة من: الى:

مكان الرحلة

٢- تقييم الرحلة

| م | البند | درجة التقييم | | | | |
|----|---|--------------|---|---|---|---|
| | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١ | كان هناك برنامج معلن للرحلة العلمية | | | | | |
| ٢ | تم الاستفادة من الرحلة العلمية | | | | | |
| ٣ | تم تنفيذ برنامج الرحلة كما تم إعلانه | | | | | |
| ٤ | تم الاستفادة من الرحلة من الناحية التطبيقية | | | | | |
| ٥ | تضمنت الرحلة جانب من النشاط والترفيه | | | | | |
| ٦ | درجة الاستفادة من المشرف العلمي والإداري | | | | | |
| ٧ | ساهمت الرحلة في إكتساب مهارات شخصية | | | | | |
| ٨ | ساهم فريق الإشراف في إنجاح الرحلة | | | | | |
| ٩ | الإقامة والإعاشة كانت على المستوى المرضى | | | | | |
| ١٠ | ملاحظات ترغب في إضافتها | | | | | |



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



تقرير عن الرحلات العلمية

| | | | |
|---------------------|-------|-------|-------|
| نوع الرحلة | علمية | حقلية | |
| تاريخ تنفيذ الرحلة/ | من | الى | |
| الفرقة/ | أولى | ثانية | ثالثة |
| عدد الطلاب | ذكور | | رابعة |
| | اناث | | |

الغرض من الرحلة:

.....
.....
.....
.....

الاعمال التي تمت أثناء الرحلة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المعوقات:

.....
.....
.....
.....
.....



التدريب الصيفي لطلاب قسم الجيولوجيا كلية العلوم

يتعين على طلاب برنامج الجيولوجيا قضاء فترة من التدريب العملي مقدارها ستة أسابيع لدى الشركات والمؤسسات ذات العلاقات بمجالات تخصصاتهم بهدف تزويد الطلاب بالخبرة العملية وتنمية قدراتهم الوظيفية وتعميق المفاهيم التي تلقوها نظريا عن طريق ربطها بالواقع العملي.

أهداف التدريب الصيفي:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصاتهم.
- تعويد الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
- تعويد الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- تعويد الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
- ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية
- التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل وربط ذلك بما يتم تعلمه في الكلية .
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلا.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جهات العمل المختلفة لاختيار جهات العمل المناسبة في مجال تخصصه
- إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على المشكلات الموجودة في بيئته ومحاولة إيجاد الحلول الملائمة وذلك من خلال الأبحاث أو مشاريع التخرج .
- إعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة مما ينعكس إيجاباً على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة وذلك بناءً على ما يرد من اقتراحات من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب.

شروط التسجيل للتدريب الصيفي:

- لكي يصبح الطالب مرشحا لتسجيل التدريب الصيفي عليه استيفاء الشروط التالية:
- أن يكون الطالب انهى بنجاح الدراسة بالفرقة الثالثة بالتخصص المقيد به (يسمح للطلاب المنقولين بمواد تخلف التسجيل في التدريب الصيفي)
- أن يكون الطالب ملتزما وغير منقطع عن الدراسة في الجامعة.
- يجب على الطالب أن يكمل فترة التدريب قبل اخر فصل دراسي له في الجامعة.
- تضاف متطلبات اخرى في حالة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة

اختيار جهة التدريب:

تتولى الأقسام العلمية بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات داخل وخارج المحافظة بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الصيفي، وتتولى الأقسام العلمية الإعلان عن الفرص التدريبية وزيارات بعض جهات التدريب في الأسابيع الأخيرة



من كل فصل دراسي ، كما أنه يسمح للطالب الاتفاق مع جهة التدريب مباشرة شريطة أن يحصل على الموافقة من القسم العلمي ووكالة الكلية لشؤون الطلاب التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب.

خطوات التسجيل:

يبدأ التسجيل للتدريب الصيفي عادة في بداية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الثاني ويستمر لمدة أربعة أسابيع , وفيما يلي خطوات التسجيل:

- يتوجه الطالب بطلب الترشيح الى السيد رئيس القسم بعد استيفاء نموذج التسجيل.
- يتولى مكتب رئيس القسم تجميع نماذج التسجيل للطلاب الذين ينطبق عليهم الشروط وترسل الى وكيل الكلية لشؤون الطلاب للاطلاع وموافقة السيد عميد الكلية لمخاطبة جهات التدريب المختلفة.
- تتولى إدارة شؤون الطلاب بعمل حصر لجهات التدريب واستكمال باقي إجراءات الاتصال بالشركات والمصانع المزمع التدريب بها واعلام الطالب بالنتيجة.

يتم إلغاء تدريب الطالب وفقاً لما يلي :

- عدم مباشرته للتدريب في الثلاثة الأيام الأول بدون عذر مقبول.
- غيابه لمدة خمسة أيام متصله لا تقع ضمن الثلاثة الأيام الأولى.
- غيابه أكثر من ٢٠ % من مدة التدريب.
- بناءً على تقرير من الشركة يفيد عدم اهتمامه بالتدريب ومحافظته على الانظمة القائمة والمعمول بها في جهة التدريب.
- عدم تقديم تقرير عن التدريب الصيفي في الموعد المحدد.

التزامات الطالب قبل فترة التدريب:

- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب الموقوفين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي.
- التأكد من إنهاء جميع الإجراءات الادارية اللازمة من قبل القسم العمى المنتسب اليه ومن ادارة شؤون الطلاب. التي تتضمن ما يلي :
 - استلام الخطاب الرسمي الموجه من الجامعة إلى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه ونماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.
 - استلام تعريف يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والنماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي.
 - توقيع تعهد خطي يتضمن الالتزام بشروط التدريب الصيفي وتدوين عنوانه كاملاً أثناء فترة التدريب.

التزامات الطالب أثناء فترة التدريب:

- قضاء فترة التدريب كاملة (٦ أسابيع) لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل الكلية وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من شؤون الطلاب وعميد الكلية
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.



- تزويد الجامعة بنموذج دليل الاتصال الذي يوضح تاريخ بدء التدريب وموقع التدريب واسم وعنوان المشرف على أن يصل النموذج إلى إدارة التدريب الصيفي قبل نهاية الأسبوع الثاني من فترة التدريب.
- التأكيد على مسؤول التدريب لإرسال التقرير الخاص بتقويم الطالب أثناء فترة التدريب إلى القسم العلمي التابع له في الكلية بحيث يجب أن يصل التقرير عند انتهاء فترة التدريب.
- جميع المعلومات والعناصر اللازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.
- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب.
- المحافظة على الحضور والانصراف حسب نظام الجهة المعمول.
- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل الجهة.
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل الجهة.
- اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب.
- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه.
- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص.
- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل.
- اتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها.
- الاتصال بالكلية في حالة وجود أي مشكلة لم يستطيع حلها.

التزامات الطالب بعد فترة التدريب :

- يقوم الطالب بتقديم تقرير مفصل عن الانشطة التي قام بها خلال فترة التدريب مع تقرير مفصل عن المعارف التي اكتسبها معتمد من جهة التدريب.
- ان يجتاز الطالب امتحان لجنة المناقشة الشفهية لمناقشة تقرير التدريب.

التزامات جهة التدريب :

- تزويد الطالب بالوظيفة المناسبة وان لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه مسؤول سنترال أو مأمور ملفات ، أو مترجم ... الخ.
- تزويد الكلية بتقرير عن مستوى أداء الطالب، على أن يرسل عند نهاية فترة التدريب.
- على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الجامعة والطالب وان يسمح للمسؤولين من الجامعة بزيارة الطالب عندما تقتضي الحاجة لذلك.

إلتزامات ادارة شئون الطلاب تجاه المشرفين ما يلي:

- تزويد كل مشرف بقوائم الطلاب المشرف على تدريبهم موضحاً بها اسم الطالب وتخصصه ونوع التدريب وجهة تدريبه وأرقام الهواتف المطلوبة .
 - تزويده بقوائم للجهات المدربة للطلاب.
 - تزويده باستمرار تقويم لكل طالب.
 - التنسيق معه بخصوص ما قد يطرأ من تغيير على قوائم الطلاب أو جهات تدريبهم.
- كما أن مهام المشرف تتضح فيما يلي :**
- زيارة الطالب في موقع تدريبه.



- الإطلاع على سير تدريب الطالب ومعرفة ظروف التدريب.
- التأكد من وجود برنامج تدريبي مناسباً للطالب.
- مناقشة مستوى الطالب ومعرفة نقاط القوة والضعف.
- التأكد من حضور الطالب والتزامه ببرنامج التدريب.
- تقديم النصح والإرشاد للطالب أثناء فترة التدريب.
- متابعة الطالب أثناء فترة التدريب.
- الإجابة على استفسارات جهات التدريب أو الطلاب حول التدريب ولوائحه وأنظمتها أو حول النماذج المطلوب تعبئتها من قبل جهة التدريب.
- توثيق العلاقة بين جهات التدريب والكلية بما يخدم المصلحة العامة.
- حل المشكلات التي قد تواجه الطالب أثناء فترة التدريب بالتنسيق مع وكيل الكلية لشؤون الطلاب.
- تزويد وكيل الكلية لشؤون الطلاب بأي كتيبات أو مطويات أو معلومات حول الجهات التي زارها حتى يتمكن الطلاب من الاستفادة منها عند الحاجة إليها.
- تعبئة نماذج التقييم وإعادةها إلى وكيل الكلية لشؤون الطلاب في غضون أسبوع بعد انتهاء فترة التدريب.
- تقديم توصيات ومقترحات لوكيل الكلية لشؤون الطلاب حول ما يلي:
 - مستوى جهات التدريب التي زارها وإمكانية التعاون المستقبلي معها.
 - التخصصات التي يمكن لهذه الجهات تدريب الطلبة فيها والأعداد المناسبة في كل تخصص.
 - مقترحات حول تطوير التدريب الصيفي بناءً على مرئيات الجهات وعلى ضوء الواقع العملي.



بعض جهات التدريب الصيفي لطلاب قسم الجيولوجيا

| العنوان | الجهة | نوع الرحلة |
|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| القاهرة | الشركة المصرية للسبائك الحديدية | شركات |
| نجع حمادى - قنا | شركة مصر للألمنيوم | |
| مرسى علم- البحر الاحمر | سنتامين (منجم الذهب بالسكرى) | |
| ادفو- اسوان | شركة النصر للتعدين | |
| السويس | شركة بترول خليج السويس | |
| مدينة نصر- القاهرة | شركة عجيبة للخدمات البترول | |
| اسوان | شركة جنوب الوادى القابضة للبترول | |
| اسوان | شركة شلاتين للتعدين والثورة المعدنية | هيئات |
| ادفو اسوان | مصنع الفروسيليكون | |
| اسوان | هيئة تنمية بحيرة ناصر | |
| اسوان | مركز بحوث الزلازل | |
| القاهرة | الهيئة المصرية العامة للثروة المعدنية | |
| مدينة نصر القاهرة | الهيئة العامة للبترول | |
| اسوان- القاهرة | هيئة المساحة الجيولوجية | |
| اسوان | ادارة المناجم والمحاجر | محميات طبيعية |
| اسوان | هيئة المواد النووية | |
| البحر الاحمر | جهاز شنون البيئة | |
| البحر الاحمر | محمية وادى الجمال | |
| اسوان | الفرع الاقليمي لجهاز شنون البيئة | |

➤ يجب ان تكون فترة التدريب لا تقل عن ستة اسابيع

➤ يمكن للطالب التدريب في اكثر من جهة على ان لاتقل فترة التدريب في كل جهة عن اسبوعين.



امثلة للمهارات التدريبية المتوقع حصول الطلاب عليها من خلال الجهات التدريبية المختلفة

| اسم الجهة | المهارات التدريبية المتوقعة |
|---|--|
| إدارة المحاجر | <ul style="list-style-type: none">• التعرف على نوعية الصخور ذات القيمة الاقتصادية الحجر الجيري والطفلة والرخام والجرانيت والبريشيا .• معرفة مدى جودة الرمل وإمكانية استخدامها في الأغراض المختلفة كأعمال البناء والخرسانة .• تقييم الطفلة ومدى ملائمتها لصناعة الأسمنت وصناعة الطوب واستخدامها في إستصلاح التربة والأراضي الصحراوية.• تحديد الأهمية الاقتصادية لمكونات الجبال وما تحتويه من رمال وزلط وحجر جيري وتقييم كمي ونوعي لهذه المحتويات |
| شركات البترول | <ul style="list-style-type: none">• تدريب الطلاب بالشركة على كيفية حفر ابار الاستكشافية وطرق الحفر المختلفة وكيفية تسجيل البئر وأخذ العينات الصخرية من البئر أثناء الحفر• من الأعماق المختلفة للبئر وذلك من واقع الزيارات الميدانية لموقع الحفر. تحليل وقراءة وتفسير السجلات المختلفة للبئر (الصخرية والكهربية والسيزمية) وكيفية كتابة تقرير نهائي عن البئر). |
| المناجم وشركات استخلاص الخامات | <ul style="list-style-type: none">• التعرف على كيفية إنشاء المناجم والطرق المختلفة لإنشاءها .• التعرف على كيفية أستخراج المنتج.• التعرف على كيفية تقييم المنتج.• التعرف على الصناعات المختلفة التي تقوم على المنتج. |
| مصانع الاسمنت | <ul style="list-style-type: none">• التعرف على انواع الخامات المستخدمة في صناعة الأسمنت ونسب الخلط.• اكساب الطالب مهارة طرق نقل الخام من الحقل الى المصنع وكيفية التعرف على اجود انواع الخام المستخدم.• التعرف على جودة المنتج بأجراء الأختبارات المخصصة لذلك. |
| المركز القومي للبحوث الفلكية والجيوفيزيائية | <ul style="list-style-type: none">• التدريب على اجهزة تسجيل وقياس الزلازل وكيفية تفسير السجلات المعدة لذلك.• التعرف على اجهزة قياس المغناطيسية والمغناطيسية القديمة وكيفية أخذ العينات لقياس المغناطيسية فى الحقل. |



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



استبيان تقييم التدريب الميداني

٣- البيانات الاساسية

الاسم النوع الفرقة

القسم/الشعبة تاريخ التدريب من: الى:

مكان التدريب

٤- تقييم التدريب

| م | البند | درجة التقييم | | | | |
|---|--|--------------|---|---|---|---|
| | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١ | كان هناك برنامج معلن للتدريب | | | | | |
| ٢ | تم الاستفادة من التدريب | | | | | |
| ٣ | تم تنفيذ برنامج التدريب كما تم إعلانه | | | | | |
| ٤ | تم الاستفادة من التدريب من الناحية العلمية | | | | | |
| ٥ | درجة الاستفادة من المشرف العلمي والإداري | | | | | |
| ٦ | ساهمت الرحلة في إكتساب مهارات شخصية | | | | | |
| ٧ | ساهم فريق الإشراف في إنجاح التدريب | | | | | |
| ٨ | ملاحظات ترغب في اضافتها | | | | | |



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



تقرير عن التدريب الميدانى

| | | | | | |
|--------------------------|------|-------|-------|-------|--|
| تاريخ تنفيذ التدريب / من | | الى | | | |
| الفرقة / | أولى | ثانية | ثالثة | رابعة | |
| عدد الطلاب | ذكور | | | | |
| | اناث | | | | |

الغرض من التدريب:

.....
.....
.....
.....

الاعمال التى تمت أثناء التدريب:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المعوقات:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



توصيف التدريب الميداني لطلاب قسم الجيولوجيا

| | |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل.• إعداد طالب يطبق مبادئ التدريب الحقلية في مجالات الجيولوجيا والجيوفيزياء- البحثية والتطبيقية.• إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل والأدوات الحقلية في - مجالات الجيولوجيا والجيوفيزياء المختلفة. | <p>١- أهداف التدريب الميداني</p> |
| <p>٢- المستهدف من التدريب الميداني</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">• يوضح التطبيقات العملية في مجال الجيولوجيا وأثرها على البيئة المحلية والأقليمية.• يبين المفاهيم الأساسية المتعلقة بمجالات الجيولوجيا المختلفة. -• يوضح مبادئ العمل في فريق واحد يهدف إلى الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي | <p>المعلومات والمفاهيم</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• يختار الحلول المثلى لحل المشاكل الجيولوجية على أساس التفكير التحليلي أخذاً بعين الاعتبار الإجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة والتأثيرات البيئية.• يحلل النتائج والتطبيقات من التدريبات الحقلية في ضوء مبادئ الجيولوجيا والجيوفيزياء المختلفة.• يقترح دراسة عملية لحل مشكلة في مجالات الجيولوجيا والجيوفيزياء المختلفة بأسلوب مهني.• يقيم المخاطر أثناء التدريب الحقلية والعملية في مجالات الجيولوجيا والجيوفيزياء المختلفة. | <p>المهارات الذهنية</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• يطبق الطرق الرياضية والقياسية والإحصائية في تحليل وتفسير النتائج.• يتقن استخدام الأجهزة والمعدات سواء العملية أو التطبيقية في مجالات العمل المختلفة المتعلقة بمجالات الجيولوجيا والجيوفيزياء.• يطبق إجراءات الأمن والسلامة في مجالات عمل الجيولوجيا والجيوفيزياء المختلفة.• يعرض النتائج النظرية والتجريبية في أشكال مفهومة | <p>المهارات المهنية</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• يعمل بكفاءة عالية بمفرده أو ضمن فريق. يتواصل مع آخرين بصورة فعالة.• يعمل على إدارة الوقت بكفاءة.• يكتسب مهارة التعلم الذاتي ووضع وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية وأساليب حل المشكلات.• يستخدم المصادر الإلكترونية المختلفة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات.• يحصل على المعلومات من مصادرها المختلفة. | <p>المهارات العامة</p> |



قسم الجيولوجيا
كلية العلوم
جامعة أسوان



| | |
|---|---------------------------|
| • يكتب التقارير العلمية من خلال العمل الجماعي والتعاوني. | |
| التدريب الميداني فى مجالات الجيولوجيا المختلفة مثل استكشاف البترول والثروات المعدنية والمياه الجوفية. | ٣- محتوى التدريب الميدانى |
| • التدريب الميداني داخل المعامل والجهات والهيئات الجيولوجية المختلفة والمعاهد الجيولوجية. • المناقشات أثناء التدريب. • العصف الذهنى أثناء التدريب. • تنمية مهارات التعلم الذاتى. | ٤- اساليب التعليم والتعلم |
| يتم التقويم بنظام الأشراف: يحدد مشرف من قبل القسم. يحدد مشرف من قبل الجهة أو الهيئة التى يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالى . تقرير من مشرف القسم. - تقرير من المشرف القسم الذى يحدد من قبل الجهة أو الهيئة التى سوف يتم فيها التدريب. استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب. | ٥- نظام التقويم |

جهات الاتصال بالكلية
موقع العلى شبكة الانترنت
<http://sci.aswu.edu.eg/>

جامعة أسوان – مدينة صحارى- طريق المطار

صندوق بريد رقم : ٨١٥٢٨

تليفون: ٠٩٧٣٤٨٠٤٥٠

فاكس: ٠٩٧٣٤٨٠٤٥٠

رئيس قسم الجيولوجيا:

منسق برنامج الجيولوجيا:

منسق برنامج الجيوفيزياء: