



وحدة ضمان جودة التعليم



كلية العلوم بأسوان

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية - جامعة اسوان



جامعة اسوان

اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان جودة التعليم بكلية العلوم بأسوان واللجان التابعة لها

اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان جودة التعليم بكلية العلوم بأسوان واللجان التابعة لها

أولاً: مجلس إدارة وحدة ضمان جودة التعليم بكلية العلوم بأسوان

الأهداف:

1. النهوض بالعملية التعليمية بالكلية.
 2. نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء على المستوى الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع والبيئة.
 3. تطوير نظام للقيام بالدراسات المرجعية لتحديد معايير ومقاييس الجودة الخاصة بعمل الكلية وأنشطتها المختلفة وتحديد الفجوات بين الأداء الفعلي وتلك المعايير.
 4. تخطيط مشروعات للتحسين والتطوير للوصول لمعايير الجودة المطلوبة.
 5. تفعيل دور وحدة ضمان الجودة واللجان النوعية.
 6. تطوير نظام للمتابعة والرقابة على أداء وحدة ضمان الجودة واللجان النوعية.
- مادة (1): تشكيل مجلس الإدارة: يشكل مجلس الإدارة بقرار مجلس الكلية لمدة ثلاث سنوات ويعتمده

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة كالأتي:

1. ا.د. عميد كلية العلوم (بصفته) رئيس مجلس الإدارة.
 2. وكلاء الكلية
 3. رؤساء الأقسام
 4. المدير التنفيذي لوحدة ضمان جودة التعليم.
 5. أمين الكلية
 6. المراقبون.
- مادة (2): يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيس مجلس الإدارة مرة واحدة كل شهر ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا إذا حضره أكثر من نصف الأعضاء وتصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين وإذا تساوى عدد الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس.
- مادة (3): تبلغ قرارات مجلس الإدارة إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً على الأكثر من تاريخ صدورها وذلك للنظر فيها وأعمالها.
- مادة (4): أختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان جودة التعليم بكلية العلوم بأسوان.
- وضع رسالة ورؤية وأهداف الكلية في ضوء توكيد الجودة وتحقيق التميز في الاداء.

- الإشراف على نظام المتابعة والرقابة الداخلية على تنفيذ أنشطة الجودة، ومتابعة وتقييم أداء الوحدة واللجان النوعية المختلفة.
- الإشراف على إتمام الدراسة الذاتية للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات ووضع أولويات النهوض بالعملية التعليمية بالكلية.
- الإشراف على عمل وحدة ضمان جودة التعليم واللجان النوعية، والعمل على خلق المناخ العام المساعد لنشر ثقافة الجودة والتميز في الاداء.
- دراسة تقارير المتابعة المقدمة من لجنة تقييم الأداء وتوكيد الجودة واللجان النوعية وأعمالها.
- تحديد أولويات تنفيذ خطط التحسين والتطوير المتقدمة من اللجان ووحدة ضمان جودة التعليم.
- اعتماد التقرير السنوي لأنشطة تقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية.
- اعتماد تقارير البرامج والمقررات الدراسية الفصلية والسنوية.

ثانياً: وحدة ضمان جودة التعليم:

أهداف الوحدة:

- أن الهدف العام للوحدة هو تحسين وجودة العملية التعليمية بالكلية وذلك باستخدام الآليات وتنفيذ البرامج التدريبية وتحقيق الوعي بثقافة الجودة والتميز في الأداء على المستوى الأكاديمي والبحثي والإداري، مما ينبثق عنه الأهداف التالية:
1. تجنيد كافة الإمكانيات البشرية والمادية بالكلية لتحقيق أكبر قدر ممكن من الجودة التعليمية.
 2. التخطيط للمشروعات الكفيلة بالنهوض بالعملية التعليمية.
 3. تطوير النظم الخاصة بالمقررات والمناهج والتقييم.
 4. وضع النظم الكفيلة بمتابعة الأداء في التدريس والتقييم.
 5. التنسيق مع الوزارات والمؤسسات الحكومية والأهلية لمتابعة احتياجات المجتمع من الخريجين.
 6. التنسيق مع مركز ضمان وتوكيد الجودة والإعتماد بالجامعة، ومتابعة تنفيذ قراراته.

مادة (5): أختصاصات مدير وحدة ضمان جودة التعليم

- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وتوصياته.
- العمل على تحقيق أهداف المركز في النواحي الفنية والمالية والإدارية طبقاً للقوانين واللوائح
- الإشراف على إعداد البرامج والسجلات المالية والإدارية للمركز.
- التقدم بالأقتراحات اللازمة للنهوض بالمركز.
- ما يسند إليه من أعمال أخرى يرى مجلس الإدارة أو رئيس مجلس الإدارة إسنادها إليه.

وحدة ضمان جودة التعليم

كلية العلوم بأسوان

جامعة اسوان

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية - جامعة اسوان

- يتولى المدير التنفيذي مهمة تصريف أموره وإدارة شئونه الفنية والإدارية والمالية في إطار سياسات مجلس الإدارة.

مادة (6): تعتبر الوحدة من الوحدات الإدارية التابعة للكلية، وتتبع مباشرة عميد الكلية.

مادة (7): تكوين الوحدة:

يصدر الأستاذ الدكتور عميد الكلية قراراً بترشيح مدير تنفيذى لوحدة ضمان جودة التعليم وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد ويشرف المدير التنفيذي للوحدة على تسيير وتنظيم العمل بالوحدة ويعامل من الناحية المادية بالمنسق الأكاديمي بمكافأة يحددها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.

العاملون بالوحدة:

- سكرتير الوحدة ويشترط إجادة اللغة الإنجليزية والمهارة الكاملة في استخدام الحاسب.
- مساعد مالي وإداري.
- الفريق التنفيذي بالوحدة:
- عدد اثنين من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم من الأقسام المختلفة وترشحهم الأقسام لمدة عام بحد أقصى وبالتناوب حسب قدراتهم على أداء الأعمال.
- عدد اثنين من معاوني أعضاء هيئة التدريس من كل قسم من الأقسام المختلفة وترشحهم الأقسام لمدة عام بحد أقصى وبالتناوب حسب قدراتهم على أداء الأعمال.
- عدد واحد من الإداريين وترشحه الأقسام لمدة عام بحد أقصى وبالتناوب حسب قدراتهم على أداء الأعمال
- عدد 2 سكرتارية (يختارهم مجلس الإدارة).
- محاسب (محاسب وحدة إدارة المشروعات)

مادة (8): إختصاصات وحدة ضمان جودة التعليم.

- وضع وتنفيذ خطة إنشاء نظام داخلي ضمان الجودة بالكلية.
- المشاركة في إعداد رسالة ورؤية وأهداف الكلية في ضوء توكيد الجودة وتحقيق التميز في الأداء.
- نشر ثقافة الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية، بما في ذلك إعداد التقارير وتداول النماذج والمطبوعات الخاصة بنظام الجودة الداخلي.
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة ونشر تداول المطبوعات والبيانات الواردة منه.
- وضع البرامج والنظم المالية والإدارية الكفيلة بتحقيق تطوير العملية التعليمية بالكلية.
- التنظيم والمشاركة في اللقاءات العلمية التعليمية والمؤتمرات المتعلقة بالجودة التي تعقدها الكلية والجامعة والجهات الخارجية المختلفة.
- إجراء الدراسات اللازمة لوضع معايير جودة العملية التعليمية بالكلية.

وحدة ضمان جودة التعليم

كلية العلوم بأسوان

جامعة أسوان

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية - جامعة أسوان

- تنفيذ الدراسات التي تكلف بها من اللجنة العليا لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية في مختلف جوانب تطوير العملية التعليمية.
- إجراء الدراسات اللازمة لتقييم نظم الامتحانات وأساليب التقييم وإقتراح الضوابط اللازمة للتطوير.
- مراجعة تقارير المتابعة المقدمة من اللجان النوعية للجودة بالكلية لإعداد تقرير المتابعة الشهري والربع سنوي لأنشطة توكيد الجودة بالكلية.
- إعداد التقرير السنوي لأنشطة تقييم الأداء و توكيد الجودة بالكلية ورفعها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لعرضها واعتمادها من عميد الكلية واللجنة العليا.
- تحديد الإحتياجات التدريبية وتنفيذ البرامج اللازمة بالتعاون مع لجنة تنمية وتطوير الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المساعدة والعاملين بالكلية.
- التعاون مع لجنة نظم المعلومات لإعداد موقع خاص بالوحدة على شبكة المعلومات في إطار موقع الشبكة.
- إقتراح نظام التحفيز ومكافأة الأداء المتميز في المجال التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع والمجال الإداري على مستوى الكلية.
- التعاون وتقديم المشورة والتدريب للمؤسسات التعليمية الأخرى في مجال توكيد الجودة وتطوير العملية التعليمية.
- التنسيق بين اللجان النوعية للجودة واللجنة العليا لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية.

مادة (9): تحدد للوحدة موازنة مالية سنوية، ويقوم المسئول المالي بإعداد المركز المالي والحساب الختامي خلال ثلاثة أشهر من إنتهاء السنة المالية لعرضها على اللجنة العليا لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية.

مادة (10): يفتح للوحدة حساب خاص في البنك الذي يختاره أعضاء اللجنة العليا وعميد الكلية من بين البنوك المعتمدة ويحتفظ بموارده من النقد المصري والأجنبي في حسابه وتخصص تلك الموارد لتحقيق أغراض الوحدة.

مادة (11): تتكون موارد الوحدة مما يلي:

1. مما تخصصه الجامعة أو الكلية للوحدة من موارد لمساعدتها على ممارسة أنشطتها المختلفة.
2. إيرادات المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية والإستشارات التي تقوم بها الوحدة أو تشارك في تنظيمها وذلك في حدود مجال تخصصها وتطوير العملية التعليمية وخدمة المستفيدين من العملية التعليمية وأصحاب المصالح.
3. إيرادات المطبوعات والنشرات الدورية والأبحاث التي تقوم بها الوحدة
4. التبرعات والهبات والإعانات التي يقبلها مجلس الكلية واللجنة العليا لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية.
5. عائد أستثمار أموال الوحدة.

مادة (12): يتولى الجهاز المالي للوحدة إمساك الدفاتر والسجلات اللازمة لتحقيق الرقابة على الإيرادات والمصروفات الخاصة بالوحدة بالإضافة إلى الإجراءات المحاسبية المتبعة طبقاً لقانون المحاسبة الحكومية.

مادة (13): يكون الصرف من أموال الوحدة المودعة بالبنك المعتمد بموجب شيكات موقع عليها من عميد الكلية أو مدير الوحدة توقيع أول، ومندوب وزارة المالية توقيع ثان.

مادة (14): يخصص للوحدة سلفة مستديمة بما لا يجاوز ألفى جنيه مصرى للصرف منها على المصروفات الطارئة التي لها صفة الإستعجال بموافقة مدير الوحدة.

مادة (15): يتم تسوية حسابات الوحدة في حسابها الخاص.

ثالثاً: - اللجان النوعية التابعة لوحدة ضمان جودة التعليم

مادة (16) يتم تكوين اللجان التالية:-

1. لجنة البرامج والمقررات التعليمية.
2. لجنة شئون الطلاب والإمتحانات.
3. لجنة البحوث والدراسات العليا.
4. لجنة الخدمات المجتمعية والبيئية ومتابعة الخرجين.
5. لجنة الاتصالات والمؤتمرات.
6. لجنة المتابعة وتقييم الأداء.
7. لجنة نظم المعلومات والإعلام.
8. لجنة التدريب ومشروعات التطوير والتحسين المستمر.

مادة (17): يضم في تكوين كل لجنة عضو واحد على الأقل من المستهدفين من مجال الخدمة التي تتبع اللجنة لتضمن وجهة نظره عند إعداد مشروعات التحسين الخاصة باللجنة.

مادة (18): يجوز لمدير وحدة توكيد الجودة و الاعتماد بالكلية اقتراح إنشاء لجان أخرى إذا دعت الحاجة لذلك ورفع ذلك لعميد الكلية ورئيس اللجنة العليا لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية لإتخاذ اللازم.

مادة (19): اختصاصات اللجان النوعية لتوكيد الجودة:

- تقوم كل لجنة بتحديد منسق لتسهيل عملية الاتصال بين أعضاء اللجنة والأعضاء باللجان الأخرى ووحدة تقييم الأداء وتوكيد الجودة واللجنة العليا.
- القيام بالدراسات اللازمة في مجال تخصصها لتحديد مجالات التحسين والتطوير في الأداء.
- القيام بالمهام التي تكلف بها بناء على اقتراح من مدير وحدة توكيد الجودة و موافقة اللجنة العليا.
- إعداد خطة تنفيذ الأنشطة التي تقع داخل اختصاصها مع توزيع العمل بين أعضائها.



وحدة ضمان جودة التعليم



كلية العلوم بأسوان

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية - جامعة اسوان



جامعة اسوان

- إعداد تقارير متابعة شهرية وربع سنوية ورفعها لوحدة تقييم الأداء وتوكيد الجودة يحدد به الأنشطة التي تم إنجازها مع تحديد معوقات التنفيذ ومقترحات اللجنة لإزالة تلك المعوقات.
- تحديد عنوان بريد إلكتروني لأعضاء اللجنة لتسهيل عملية الاتصال ويتم توزيعه وتبادله مع اللجان الأخرى ووحدة تقييم الأداء وتوكيد الجودة.

مادة (20): أحكام عامة:

يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الوارد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

الموافقة على انشاء وحدة ضمان الجودة والتاهل للاعتماد باسوان

موافقة مجلس الكلية بتاريخ: 2008/6/10

موافقة مجلس الجامعة رقم (140) بتاريخ: 2008/8/25

موافقة على اللائحة الداخلية للوحدة

موافقة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتاريخ 2008/12/2 على استصدار قرار تنفيذي بالموافقة على انشاء الوحدة

وكذلك اللائحة الداخلية