



دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



# دليل

## ميثاق أخلاقيات المهنة

لأعضاء هيئة التدريس  
والهيئة المعاونة

بكلية العلوم  
جامعة أسوان

جميع الحقوق محفوظة  
لكلية العلوم - جامعة أسوان



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



### المحتوى

| رقم الصفحة | المحتويات   | م  |
|------------|---|----|
| ٣          | مقدمة الميثاق   | ١  |
| ٣          | تعريف الميثاق الأخلاقي  | ٢  |
| ٣          | أهداف الميثاق الأخلاقي  | ٣  |
| ٤          | المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق  | ٤  |
| ٥          | المبادئ الأخلاقية التي تحكم الميثاق   | ٥  |
| ٥          | محاور الميثاق   | ٦  |
| ٦          | أولاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التدريس   | ٧  |
| ٧          | ثانياً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلاب  | ٨  |
| ٨          | ثالثاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات                               | ٩  |
| ٩          | رابعاً: أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة   | ١٠ |
| ١٠         | خامساً: أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع   | ١١ |
| ١١         | سادساً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع طلاب الدراسات العليا والإشراف على الرسائل العلمية | ١٢ |
| ١٢         | سابعاً: التزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونه                | ١٣ |
| ١٢         | ثامناً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس كباحث علمي  | ١٤ |
| ١٤         | تاسعاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات                                       | ١٥ |
| ١٤         | عاشراً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الإدارة   | ١٦ |
| ١٤         | أحد عشر: أخلاقيات المهنة في الأنشطة الطلابية:   | ١٧ |
| ١٥         | آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس   | ١٨ |
| ١٥         | آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الإداريين والعاملين بالكلية                                    | ١٩ |
| ١٦         | آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب بالكلية   | ٢٠ |
| ١٧         | آليات تتبعها الكلية لعدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية                             | ٢١ |
| ١٧         | آلية اتخاذ الاجراءات/القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة بالكلية:                     | ٢٢ |
| ١٨         | المراجع   | ٢٣ |



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



### مقدمة الميثاق

الأخلاق بالمفهوم العام هي الركيزة الأساسية في حياة الأمم – باعتبارها الموجه الرئيسي للسلوك الإنساني والإجتماعي والتربوي نحو التضامن والمساواة و التعايش والإحترام المتبادل. يؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة إيمانهم بقيمة وكرامة الإنسان والأهمية القصوى للبحث عن الحقيقة والإلتزام بالتميز في الأداء وممارسة المبادئ الديمقراطية والإصرار على حماية حرية التعليم وضمان المساواة والفرص المتساوية للجميع والتعهد بقبول المسؤولية والإعتراف بحجمها والإلتصاق بالمعايير الأخلاقية العالية والرغبة في إحترام وكسب ثقة زملائهم والإدارة والطلاب وأعضاء المجتمع المدني وضمان التطلع الدائم للتقدم في العملية التعليمية وتقديم معايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم على السلوكيات والممارسات المختلفة للأعضاء والتعامل معها بحسم وعلاج المخالفات التي قد تصدر.

ولما كانت الجامعة معنية أساساً ببناء البشر وتحسين ظروف الانسان، فهي في المقام الأول منظمة أخلاقية، تعنى بالبناء العلمي والخلقى للطلاب، وعليها بالتالى أن تحرص على تنمية بيئة أخلاقية في التنظيم وإلا عجزت عن النهوض برسالتها، فلا إنفصال بين تحقيق رسالة الجامعة وبين إلتزامها بالأخلاق، ولا يتصور منطقياً الزعم بأن الجامعة نجحت في تخريج الكوادر وإجراء البحوث في حين أن سلوكياتها وسلوكيات أعضائها غير منسجمة مع الأخلاق لذلك فمن الضروري أيضاً أن نتعرف على مواصفات البيئة الأخلاقية في الجامعة ومن هذه المواصفات الوعى الخلقى وتحمل الأساتذة لمسئولياتهم الأخلاقية.

### تعريف الميثاق الأخلاقي

هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الجامعة أو العاملون بها الى الإلتزام بها أثناء ممارسة العمل. ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع وفي السلوك المحرم أيضاً. ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل على تكوين الضمير الإجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع. ومثال ذلك قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل وعدم السرقة. وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الإجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من الثقافة السائدة ومن مراحل نمو الشخص وما يتلقاه من تربية.

و أخلاقيات الأستاذ الجامعي هي مجموعة من معايير السلوك الرسمية وغير الرسمية التي يستخدمها الأستاذ والعاملون كمرجع يرشد سلوكهم أثناء أداء وظائفهم وتزداد أهمية الأخلاق في الجامعة لكون الأستاذ الجامعي قدوة لطلابه ومسئول عن النمو الخلقى لهم.

### أهداف الميثاق الأخلاقي

يهدف الميثاق إلى أن يحدد كل عضو هيئة تدريس السمات الأساسية التي يتبعها لتطبيق الميثاق الأخلاقي وأن يحترم الحقوق والخصوصية والكرامة والحساسية والثقة والإعتبار للمجتمع التعليمي والبحثي الذي ينتمى إليه من أجل أمن ورفاهية الجميع وضمان النتائج بطريقة تتفق والمعايير الموضوعية.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



ومن بين الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الجامعة:

- الإهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل.
- الإلتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوخ الرضا الإجتماعي.
- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية.
- إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس.
- إن الإلتزام الخلقى في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- دليل أو مرجع يسترشد به الجميع في تصرفاتهم، عندما تنور الخلافات أو الجدل.

### المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق

#### ١- العدل

في العلاقات مع الآخرين و في إتخاذ القرارات والإجراءات التي لابد وأن تكون متوازنة ومنضبطة .

#### ٢- الأمانة

أن تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية آمنة ومن خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين وفي التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع .

#### ٣- الإحترام

يجب أن يقدم أعلى درجة من احترام الآخرين وتبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وأرائهم وبناءً على هذا المبدأ يتم إحترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب .

#### ٤- الولاء والالتزام

الولاء للكلية ولرسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الإستراتيجية وإحترام القوانين واللوائح بالكلية.

#### ٥- المساواة وعدم التمييز

التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناءً على الجنس أو النوع أو المركز الإجتماعي أو الوضع الإجتماعي أو الثقة أو الدين أوالأصول العراقية أو الإعاقة وأن يكون التعامل خالياً من كل أنواع التمييز.

#### ٦- الثقة

خلق جو صحي في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو تعليمي آمن خالي من الإستغلال الوظيفي أو المهني.

#### ٧- التكامل المهني

أن يدافع الجميع عن كل ماهو مفيد وصالح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتفادي تضارب المصالح وإحترام إستقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



### ٨- إحترام السرية والخصوصية

ما يتوافر لدى الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لايعرض إلا على الأشخاص المرخص لهم بذلك وإحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة للآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن هذه المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة .

### المبادئ الأخلاقية التي تحكم الميثاق

وينطوي الميثاق على عدة مبادئ أخلاقية و تتمثل في:

- الشفافية والمحاسبة
- الأداء المهني المتميز
- تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق
- نشر مناخ الثقة داخل الكلية
- الإدارة السليمة للخلافات والصراعات خلال الأزمات
- العدالة والتوازن
- بناء القدرات المؤسسية

### محاور الميثاق

وقد تم وضع هذا الدليل لأخلاقيات المهنة لكي يكون الميثاق الأخلاقي في التعامل بين الفئات المختلفة ويكون مرشداً ومرجعاً لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية .

ويتكون هذا الميثاق من المحاور الآتية :-

- ١ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التدريس.
- ٢ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلاب.
- ٣ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الإمتحانات.
- ٤ . أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع.
- ٥ . أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة.
- ٦ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع طلاب الدراسات العليا والإشراف على الرسائل العلمية.
- ٧ . إلتزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه من أعضاء هيئه التدريس والهيئات المعاونه:
- ٨ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس كباحث علمي.
- ٩ . أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



١٠. أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الإدارة.
١١. أخلاقيات المهنة في الأنشطة الطلابية.

### أولاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التدريس

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام التدريس بما يلي:

١. الحرص على إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها.
٢. التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بأحدث الأبحاث العلمية المنشورة والتطور في مجال التخصص ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
٣. أن يتقن مهارة التدريس، ويقوم بالتغيير والتطوير في أساليب التدريس باستخدام الطرق والوسائل الحديثة والوسائط التعليمية بالشكل الذي يجعله مشوقاً وممتعاً.
٤. الالتزام باستخدام وقت المحاضرة بأسلوب فعال ومثمر بما يحقق مصلحة الطلاب والجماعة والمجتمع.
٥. أن يحرص علي دعم مقرراته بأحدث المراجع العلمية ووجود مصادر مختلفة وسهلة لحصول الطالب عليها.
٦. الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلم ومستوى الخريج ومستوى أدائه للمهنة.
٧. الإمتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى.
٨. يحرص على الإشتراك في الأنشطة الطلابية كالأسر ، الرحلات ... الخ .
٩. يخصص وقتاً ثابتاً للساعات المكتبية ويجيد تفعيلها.
١٠. الإلتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
١١. أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعته وإرتباطه ببرنامج الدراسة ككل ، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا .
١٢. تشجيع الطلاب علي المناقشة وإبداء الرأي وقبول الإعتراض والرأي الآخر وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.
١٣. أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة.
١٤. أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه وأن يكون القدوة في الأداء .
١٥. يراعى الأمانة العلمية في شرحه لجميع أجزاء المقرر.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



١٦. عدم سرقة أي مؤلف علمي أو استخدامه بطريقة غير صحيحة أو استخدام الغش والإعتراف بالجزء المنقول من المؤلفات الأخرى والإشارة والإشادة بهذه المراجع.
١٧. أن يكون عضو هيئة التدريس حسن المظهر، لديه ثقة بنفسه ويحسن اختيار الألفاظ.
١٨. العمل على تنمية قدرات الطالب على التفكير المنطقي والمستقل والتوصل إلى الاستنتاجات الصحيحة.
١٩. أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابهم ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.
٢٠. أن يقاوم الضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير الأخلاقية بما تتضمنه من تأثيرات سلبية أو غير سوية والحصول من جراء ذلك على مكاسب أو منافع شخصية.
٢١. ألا يقبل الهدايا التي تعطى بغرض التأثير على وظيفته في الحكم والتقييم للطلاب والتي تؤثر على قراره .
٢٢. تجنب أي إشارات توحى بالإجبار على شراء المقررات أو المذكرات الدراسية أو حمل المحاضرين على الإلتزام برأي أو مذهب علمي أو إجتماعي.

### ثانياً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلاب

- يجب أن يكون قدوة لطلابهم وأن يقدم في أقواله وأفعاله نموذجاً طيباً يحتذى به طلابه ، ويتمثلون به في الإجتهد والإلتزام العلمي و كل جوانب شخصيته حتى ملبسه ومشيته وكلامه وإهتماماته لأنه حينما يتصرف تصرفاً ما سيعتبره الطلاب مقياس لهم وإن هذا التصرف هو التصرف المناسب.
- توزيع الإهتمام على الطلاب المحاضرين فلا يختص أحدهم أو بعضهم بمحاضرتهم وتوجيهاته بما يميز بينهم وبين غيرهم من الطلاب المحاضرين .
- الإحترام المتبادل وإحترام استقلال الطلاب فكل طالب من حقه أن يكون رأيه بنفسه وأن يختار قيمه ومعتقداته.
- السعي بكافة الطرق لغرس القيم النبيلة والأخلاق الحميدة في نفوس طلابه وبخاصة قيم الإخلاص في العمل والصدق والأمانة وقيمة الوقت وقبول الآخر والتعددية والحوار البناء والنقد الذاتي والعمل في فريق وإتباع المنهج العلمي السليم.
- عدم التمييز بين الطلاب على أساس المعرفة أو الدين أو النوع.
- أن يعلم الطالب كيف يفكر بأسلوب منطقي فالأستاذ عليه ألا يلقي النتائج للطلاب بل يعلمهم طرق الوصول إليها ولا يعلمهم المهارات وإنما طرق تنميتها



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



- إكتشاف مهارات الطلاب المختلفة وتوجيهها ومساعدة الطلاب على أن يتحققوا من قدراتهم الكامنة ليصبحوا أعضاء فاعلين وزي قيمة في المجتمع.
- عدم الضغط على الطلاب دون مبرر ليتصرفوا بإستقلالية دون خوف من أجل المعرفة والتعلم وتقبل أسئلتهم بروح حسنة وبناءة وهادفة.
- عدم التسبب في فقدان إحترام الطلاب أو التنكيل بهم أو تسفيهه أرائهم وحتى في حالات الأسئلة التي تظهر عدم تفهم الطالب لموضوع السؤال .
- ألا يستغل عضو هيئة التدريس وضعه الوظيفي في إستغلال علاقته بالطلاب بالحصول على إمتيازات شخصية أو منفعية .
- ألا يحجب عن الطلاب أى معلومات مهنية أو علمية أو بحثية إلا فيما نص عليه القانون .
- أن يساعد الطلاب ويشجعهم على إكتساب المعرفة والخبرات والمهارات والمعلومات والتعلم المستمر وإبراز ملكاتهم ليكونوا منتمين ومبدعين في المجتمع .
- أن يساعد الطلاب على إكتساب خبرة التخطيط والخبرات العلمية ليصلوا إلى مرحلة أكاديمية متقدمة تبرز القدرات الكامنة لديهم .
- يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.
- أن يبحث بجدية وحيادية وضمير فعال مع زملائه شكاوى الطلاب والبحث في أسبابها وطرق تجنبها والحلول لها دون إضطهاد أو إحداث ضرر للشاكي .
- ينقل لطلابه الخبرات العلمية العالمية.
- يتجاوز هدفه نقل المعلومات الى بناء طالب علم وذات خلق .
- يشجع طلابه على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسي.
- يدرّب طلابه على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

### ثالثاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية:

1. يعتبر التقييم وسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح والرسوب وذلك باستخدام التغذية الرجعية بهدف تعديل المسار وتحقيق التنمية .
2. توخي العدل والجودة في تصميم الإمتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
3. التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للإستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.





## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٤. إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك ، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار ) أو ( إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج ) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية.
٥. توخي العدل والجودة في تصميم الإمتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
٦. يراعى الفروق الفردية بين طلابه، وينعكس هذا على تعدد طرق التدريس والتقويم.
٧. تنظيم الإمتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل والإنضباط في نفس الوقت في جلسات الإمتحان.
٨. يراعى توفير الظروف الملائمة للطلاب في أداء الإمتحانات وعدم التساهل مع حالات الغش أو الشروع فيه .
٩. لا يجوز إشراك الأقارب في إمتحانات أقاربهم.
١٠. لا يسند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
١١. تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة ، مع المحافظة على سرية الأسماء ، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
١٢. تتم كافة الأعمال الخاصة بفض سرية كراسات الإجابة وتسجيل النتائج في الكشوف المعدة لذلك ، بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضاء الكنترول علي الأقل.
١٣. الإلتزام بالدقة التامة وجو السرية الكامل في رصد الدرجات.
١٤. الإنتهاء من أعمال التصحيح والرصد في أقرب وقت ممكن تمهيداً لإعلان النتائج في وقت مناسب .
١٥. تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
١٦. فحص التظلمات المقدمة من الطلاب بعد إعلان النتيجة بجدية تامة وحياد كامل وموضوعية خالصة .

### رابعاً: أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة

١. الإلمام التام بإستراتيجية الجامعة والكلية التي يعمل بها وكذلك رؤية ورسالة الكلية والعمل على نشرها وتحقيقها . هذا بالإضافة إلى المشاركة الفعالة في إعداد الخطة البحثية ورؤية ورسالة القسم الذي ينتمي إليه عضو هيئة التدريس .
٢. تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدق ورحب والقيام بها بإخلاص وإتقان ، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٣. على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من أجهزة علمية ومعدات ومستلزمات، أو في إبداء الرأي والإشتراك في اللجان ( مثل لجنة فحص العروض المقدمة لتجهيز المعامل العلمية ) وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام .
٤. الإلتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للإعتراض أو لمحاولة التعديل .
٥. عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون مسوغ، فالتقدير العادل هو المتوقع من أستاذ الجامعة، ويتصل بذلك تقدير أسعار الكتب وهي قضية شائكة، ربما تحتاج لشجاعة المسئول قبل الأستاذ.
٦. أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وأن يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام .
٧. إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته
٨. التمثيل الحسن والمشرف للجامعة التي ينتمي إليها عضو هيئة التدريس من خلال إبداء مظهرًا وقولا وعملا طيبًا في كل مكان.
٩. عدم إستغلال عضو هيئة التدريس للأجهزة و الإمكانيات المعملية الثمينة والتي تسند إليهم إلا في العمل والدراسة.

### خامسا: أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع

يجب أن يربط دور الأستاذ الجامعي بين ما يُعلّمه أو يبيحه بإحتياجات المجتمع في خدمة الجامعة والمجتمع. ولا ينفصل دوره في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع .

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام خدمة الجامعة والمجتمع بما يلي:

١. توطيد أو اصر الثقة بين الكلية والمجتمع.
٢. ربط بحوث الجامعة وما يُعلّمه أو يبيحه بإحتياجات المجتمع والبيئة، من خلال تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع بما يساهم في حل المشكلات البيئية في المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.
٣. المشاركة العلمية في تنمية مجتمع الجامعة عن طريق الدورات المتخصصة لتدريب الخريجين ورفع كفاءتهم بما يواكب سوق العمل وكذا القوافل التي تخدم المجتمع في شتى التخصصات .
٤. الإهتمام بالمشاركة الفعالة في برامج خدمه المجتمع وتنمية البيئه.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٥. تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي الى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.
٦. ربط ما يعلمه للطلاب بإحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزء كبير من جهده و علمه للمشكلات التي يعانى منها المجتمع .
٧. الأخذ برأي المجتمع المحيط في البرامج التي تقدمها الكلية بإعتباره المستفيد منها .
٨. المحافظة علي البيئة وعدم الإضرار بها أثناء التعامل مع المواد الكيميائية والبيولوجية الضاره.
٩. يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، وتزويدهم بأحدث المعارف و الخبرات المتجددة .
١٠. التصدي لخدمة المجتمع كلما كان ذلك في إستطاعته .
١١. التصدي لقضايا الرأي كلما كان ذلك في إستطاعته .

### سادسا: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع طلاب الدراسات العليا والإشراف على الرسائل العلمية

١. التأكيد المستمر علي الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته والتأكيد المستمر لطلابه علي الأمانة العلمية والسرية.
٢. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية
٣. تقديم النصيحة العلمية في عملية إختيار موضوع البحث والتعريف بأصول البحث العلمي ومراحله وطرق جمع المادة وتحليلها والتأكد من قدرة الباحث علي القيام ببحثه.
٤. التقييم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعي للاشتراك في الحكم عليها.
٥. التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ .
٦. تقديم المعونة العلمية المقننة للطلاب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه .
٧. تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها .
٨. تدريب الطالب على التقييم المستقل والإختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
٩. عدم الإنزلاق إلى سلوكيات إبتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، فذلك المسلك أولاً نموذج سيئ للطلاب وثانياً قد يمس بالضرر شخصية الطالب، وبذلك يكون الأستاذ قد أحل بمسؤوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطلاب .
١٠. يجب توضيح أدوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة والإبتعاد عن المجاملة.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



١١. في الإقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً وعدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان بقصد أو غير قصد.
١٢. لا بد أن تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا يذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
١٣. في تحليل البيانات المعملية يراعى الدقة والصدق والأمانة
١٤. تنمية قدرات الطلاب علي التفكير والإبداع في المجالات البحثية الجديدة.
١٥. تشجيع الطلبة على القيام بأبحاث مشتركة مما يشجع روح الفريق وينعكس بالإيجاب على نتائج الأبحاث.

### سابعاً: إلتزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه من أعضاء هيئه التدريس والهيئات المعاونه:

- ١ - أن يسهم ويحمي الحقوق المدنية والإنسانية لهم.
- ٢ - ألا يمارس أي نوع من التمييز بين زملائه من أعضاء هيئه التدريس والهيئات المعاونه.
- ٣ - ألا يستخدم أسلوب التخويف بإثارة المؤسسات الحكومية تجاه الآخرين.
- ٤ - أن يحيط بالسرية ويقدر من الثقة والإعتبار ما يعرفه عن زملائه والأيسمح بتبادل المعلومات عن الآخرين الا بطلب منه بصفه رسميه لتصحيح المسار الأخلاقي.
- ٥ - أن يستجيب للتساؤل بشفافيه وبتوازن ومهنيه.
- ٦ - أن يكون متسامحاً ومتقبلاً للنقد البناء وتصرفات الآخرين وقيمهم.
- ٧ - أن يشجع ويدعم زملائه المشاركين معه في تطوير مهنة التعليم و يعترف بقدراتهم.
- ٨ - أن يحترم وجهات نظر الآخرين وإختلاف توجهاتهم.
- ٩ - أن يمتنع عن توجيه اللوم الشخصي أو غير العادل أو المتحيز.
- ١٠ - ألا يستخدم مكانه ومكانته والتسهيلات الممنوحه له مكتباً وبحثياً ووظيفياً في ممارسة أعماله الشخصية او المنفعيه.
- ١١ - أن يحترم قدرات الآخرين ويعترف بها.
- ١٢ - ألا يتلف أو يفحص ملفات الآخرين دون تصريح أو إذن من السلطات المختصة.
- ١٣ - أن يختار الباحثين من بين المتقدمين بناء علي المنافسه والقدرات الكامنه ودون تمييز.

### ثامناً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس كباحث علمي

على عضو هيئة التدريس كباحث علمي أن تتوافر فيه الصفات الآتية:



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



١. حب الإطلاع والعلم : ويعتبر ذلك دافعاً قوياً لحب العمل والعلم والمعرفة.
٢. صفاء الذهن : وهذا يؤدي إلى قوة الملاحظة وصدق التصور.
٣. الصبر والمصابرة : مما يساعد في صموده أمام العثرات كلها حتى ولو تكررت.
٤. الأمانة العقلية : لضمان سلامة العمل وسلامة نتائجه.
٥. التخمين والخيال : وهما الطريق لخلق الأفكار وورود الخواطر في الذهن.
٦. القراءة الواعية : هي عامل ضروري لتوفير الوقت والجهد الذي كان على الباحث بذله للحصول على المعلومات.
٧. الإلمام بقواعد العلم ويعتبر ذلك دعامة أساسية يقيم عليها الباحث بنيانه الفكري.
٩. التدريب على تقليب الأمور وتدبرها : بملاحظة التوافق والتعارض بين النتائج والنظريات.
١٠. تنمية الفضول العلمي : والتعرف على الحقائق باستمرار.
١١. إذكاء روح المنافسة : التي تفيد في تقصي الحقائق وتبادل وجهات النظر بين الأفراد وتوجيه نظر الباحث لزوايا أخرى من الموضوع والتزود بمقترحات نافعة.

### يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في مجال البحث العلمي بالقيام بما يلي:

١. توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي.
٢. الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات فلا ينسب الباحث لنفسه إلا فكره وعمله فقط ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً. فمقتضى أخلاقية الأمانة العلمية توثيق المصدر بالدقة تحرزا عن التورط في منافيات أخلاقية.
٣. في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض لذا تعد مسألة الدقة في نقل أو بيان أقوال الآخرين قضية حساسة جداً.
٤. عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
٥. في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والإبتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
٦. يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث. فان البحث العلمي يستدعي التعامل مع الفكرة دون نظر لأسماء أو أشخاص.
٧. يجب تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
٨. تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يلموا بالأوضاع الحديثة المحيطة.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



### تاسعاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات

- يجب على الكلية إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات وأن تطبقها بكل دقة، ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة إن وجد بالجامعة.
- لايجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة وإستخداماتها معلنة.
- يجب وقف التعامل مع أى جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطها أو تورطه فى مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- يحذر على أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.

### عاشراً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الإدارة

- الإحترام
- التعاون لتحقيق مصلحة العمل
- تنفيذ التوجيهات التي تطور العمل
- المشاركة الإيجابية في نشاطات المؤسسة وفعاليتها المختلفة
- الحرص على المال العام وتوجيهه في جهاته الصحيحة

### أحد عشر: أخلاقيات المهنة في الأنشطة الطلابية:

- عضو هيئة التدريس يجب عليه أن يشارك في الأنشطة الطلابية المتنوعة وذلك عن طريق:
١. الإلتزام بالمشاركة في الأنشطة الطلابية بإعتبارها جزءاً من عمل عضو هيئة التدريس ومعاونيه
  ٢. تشجيع الأنشطة الطلابية المختلفة.
  ٣. إعلام الطلبة الجدد بالأنشطة المختلفة والمتنوعة.
  ٤. إكتشاف مواهب الطلاب وتنميتها و تشجيعها.
  ٥. غرس قيم العمل الجماعي وروح الفريق لدي الطلاب.
  ٦. التحلي بالروح الرياضية والبعد عن التعصب عند الفوز والخساره.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٧. التمسك بقيم النظام والتنافس وتكافؤ الفرص

### آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس

١. يقوم مجلس كل قسم بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة وبالتساوى (مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة) بما يتناسب مع تخصص كل منهم وماتقره اللوائح الجامعية.
٢. يحدد مجلس كل قسم فى بداية كل فصل دراسى الإنتدابات الخارجية لجميع أعضاء هيئة التدريس طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية وإتساقاً مع سياسة الجامعة.
٣. يقوم مجلس كل قسم بتوزيع المكافآت والحوافز على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتفق مع كفاءة وجودة أداء كل منهم وفى ضوء القواعد المعمول بها بالكلية إن وجدت.
٤. يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول وغيرها من المهام.
٥. يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التى تحددها إدارة البعثات.
٦. يلتزم مجلس كل قسم عند النظر فى الندب أو السفر فى إعارة أو مهمة علمية أو حضور مؤتمر بأن يكون الترشيح مؤسساً على معايير سنتها الكلية فى إطار سياسة الجامعة وتمشياً مع اللوائح المنظمة لذلك بما يحقق العدالة وعدم التمييز.
٧. العدالة فى توزيع الإشراف على الرسائل العلمية والأبحاث مع مراعاة التخصص العام والدقيق لعضو هيئة التدريس.
٨. على من يتظلم من أى شكل من أشكال الممارسة غير العادلة فى أى من النقاط السابق ذكرها أن يتقدم بشكوى كتابية للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة غير العادلة وإخطار الشاكى بنتيجة التصحيح.

### آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الإداريين والعاملين بالكلية

١. يقوم رئيس مجلس كل قسم بتوزيع أعباء العمل الإدارى والحوافز والمكافآت على السادة الإداريين والعاملين بالقسم بشفافية وبما يتناسب مع كفاءة كل منهم.
٢. يتم تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
٣. يتم ترقية العاملين بين الإدارات الأعلى طبقاً للمعايير التى وضعتها الكلية فى هذا الشأن وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.
٤. يتم نقل العاملين بين الإدارات وفقاً لرغبتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٥. يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .
٦. يتم توزيع العاملين على الإدارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.
٧. يتم توزيع المهام داخل الإدارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين.
٨. يتم منح مكافآت إضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
٩. يتم الإعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم فى حالة عدم وجود موضوعية فى التقييم.

### آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب بالكلية

- ١- يقوم كل مجلس قسم بمراعاة الشفافية من حيث المساواة وعدم التمييز بين الطلاب فى فرص التعليم والتقويم داخل الكلية وفى ضوء اللوائح الجامعية
- ٢- عدم التمييز بين الطلاب فى الأنشطة الطلابية مثل (التبادل الطلابي- المعسكرات- القوافل - مكافآت التميز ..... وغيرها) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والإعلان عنها سواء فى لوحة الإعلانات الخاصة بالطلاب أو رفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
- ٣- يتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب دون تمييز.
- ٤- يتم توزيع المنح والإعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الإجتماعية لكل منهم بما يحقق ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب.
- ٥- يتم توحيد الأسلوب المتبع فى التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون فى نفس المقرر.
- ٦- يتم إعلان نتيجة الطلاب فى نفس الفرقة فى توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- ٧- عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.
- ٨- لكل الطلاب الحق فى التظلم ضد أى قرار أو إجراء يروونه غير منصف أو متحيز.

### آليات تتبعها الكلية لعدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية

- ١- لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الإمتحان والتصحيح والكنترول إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.





## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



- ٢- لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في القيام بالتدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى
- ٣- لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على أى رسائل علمية لأقاربهم أو اذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.
- ٤- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل القاء المحاضرات والإشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال إستشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.
- ٥- لا تقوم المؤسسة أو أى إدارة من إداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- ٧- لا يتم إشراك العاملين فى أعمال الإمتحانات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة

### آلية اتخاذ الإجراءات/القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة بالكلية:

- ١- تلتزم إدارة الكلية بالمصادقية والاخلاقيات المهنية فى سياساتها وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية فى ممارستها.
- ٢- يقوم رئيس مجلس القسم بالتعامل مع أى تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة داخل القسم وإحالتها لعميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- ٣- يقوم رئيس مجلس القسم بإبلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التى تصله.
- ٤- تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى مجلس الكلية لدراستها والوقوف على أسباب وقوعها وإقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التى تحول دون تكرارها.
- ٥- تقوم إدارة الكلية بعد توصية مجلس الكلية، بإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

### المراجع.

١. أخلاقيات البحث العلمي / المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و القيادات (FLDP) ٢٠٠٨.
٢. أخلاقيات وآداب المهنة فى الجامعة (دليل المتدرب)، إعداد أ.د. محمد صديق.



## دليل ميثاق أخلاقيات المهنة



٣. أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات – د. صديق محمد عفيفي (دليل المتدرب) مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و القيادات، وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، وزارة التعليم العالي.
٤. صديق محمد عفيفي : أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات ، المشروع القومي للتربية الأخلاقية.
٥. عبد الفتاح مراد " موسوعة البحث العلمي وإعداد الرسائل والأبحاث والمؤلفات".
٦. كتاب أخلاقيات المهنة من منظور إسلامي، إعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الطب الشرعي بكلية طب بنات الأزهر.
٧. محمد شفيق "البحث العلمي الخطوات المنهجية لإعداد البحوث الإجتماعية" المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٣.
٨. ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم ، وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦.

### إعداد:

لجنة المكتبات ولجنة معيار المصداقية والأخلاقيات بالكلية